

REP ENTERTAINMENT ZOEKT EEN
**MEDEWERKER FINANCIËLE
ADMINISTRATIE (M/V/X)**

AMSTERDAM, PER DIRECT

REP Entertainment produceert al meer dan 15 jaar theater- en filmproducties. Dit seizoen zijn de producties **Kruimeltje, Huisvrouwen Bestaan Niet, Girls on Fire** en **The Mousetrap** te zien.

TAKENPAKKET

Een greep uit de werkzaamheden:

- Administratieve werkzaamheden, zoals onder andere;
- de controle van borderellen
- het controleren, inboeken en verwerken van verkoop- en inkoopfacturen
- het bijhouden van de standen van kaartverkoop
- het opmaken van offertes en opdrachtbevestigingen
- correspondentie met ons administratiebureau
- overige administratieve zaken zoals correspondentie belastingdienst.

BEN/HEB JIJ

- HBO werk- en denkniveau?
- 24 uur beschikbaar
- Enkele jaren relevante werkervaring (bij voorkeur in de theatersector)?
- Bij voorkeur woonachtig regio Amsterdam?
- Ervaring met Office (Excel, Word)?
- Communicatief vaardig?
- Oplossingsgericht en stressbestendig?
- Zorgvuldig en discreet?

WAT WIJ BIEDEN

- Een veelzijdig en afwisselend takenpakket
- Veel verantwoordelijkheid binnen een klein (en gezellig!) team
- Salariëring afhankelijk van kennisniveau en ervaring

MEER INFO OF INTERESSE?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Linda Hummel via linda@repentertainment.nl of 020-5216600. Wil je solliciteren dan ontvangen we je CV en motivatie graag via linda@repentertainment.nl